

قرارات مجلس المفوضين للمحضر الاعتيادي (٥٧) المؤرخ في (٢٠١٠/٨/٤) والتي تنص على

١ - ناقش المجلس بيان رأي المشترك للمعاون الاداري والمالي والدائرة المالية بالعدد ٨١٥ في ٢٠١٠/٧/٢١ المعنون (تثبيت على الملاك الدائم) المرفوع من قبل السيد رئيس الادارة الانتخابية وعليه.

قرر مجلس المفوضين :

" ١. الموافقة على اصدار بيان باسم مجلس المفوضين بشأن تثبيت موظفي المراكز الفرعية في مكاتب الانتخابات.

٢. تكليف الادارة الانتخابية بتعميم البيان اعلاه على مكاتب المحافظات ونشره في ثلاثة صحف يومية "

٢- ناقش المجلس مطالعة لجنة التخطيط للعمليات بالعدد ٩٠/ت ع المؤرخة في ٢٠١٠/٦/٨ المعنونة (توصيات) وعليه.

قرر مجلس المفوضين :

1" الموافقة على التوصيات المقررة في الورشة الخاصة لمتابعة هيكلية موظفي مراكز التسجيل المقامة في محافظة السليمانية للفترة من ٢٠١٠/٥/٢٥ ولغاية ٢٠١٠/٥/٢٧ وكالاتي :-
أ. ان يكون عدد موظفي مركز التسجيل الانتخابي (٦) ستة موظفين وحسب العناوين الوظيفية الاتية :-

- مدير المركز بدرجة (معاون ملاحظ)

- معاون مدير مركز بدرجة (معاون ملاحظ)

- موظف التدريب بدرجة كاتب وبعده (٣)

- موظف اللوجستية بدرجة كاتب

ب. الالتزام بشروط التوظيف الواردة في قانون الخدمة المدنية بالاضافة الى الشروط الاتية :-

- ان يكون عراقي الجنسية

- ان لا يقل عمره عن (١٩) سنة

- ان يكون حاصلأ على شهادة الاعدادية على الاقل

- ان لا يكون موظفاً في دائرة رسمية او متعاقداً معها او يستلم راتب تقاعدي او اي راتب آخر

- حسن السيرة والسلوك وغير محكوم عليه بجريمة مخلة بالشرف .

- ان يكون مستقلاً.

- ان لا يكون قد سبق فصله من المفوضية او اي دائرة اخرى .

- ان لا يكون مشمولاً باجراءات المساءلة والعدالة .

- ان يلتزم بقواعد سلوك العاملين في المفوضية .

- ان يجتاز الفحص الطبي.
- ان يجتاز المقابلة التي ستجريها المفوضية .
- ج. تشكيل لجنة في كل مكتب محافظة برئاسة مدير عام المكتب وعضوية الذوات ادناه لغرض اجراء المقابلات واختيار الموظفين :
 - مسؤول شعبة الموارد البشرية .
 - مسؤول شعبة التدريب .
 - مسؤول شعبة اللوجستية .
 - مسؤول شعبة الموارد البيانات.